



Comune di Padova

Settore Risorse umane e organizzazione

(Spazio riservato all'uff. protocollo)

ATTENZIONE: il numero di protocollo qui sopra assegnato a questa domanda, identifica il richiedente/beneficiario negli esiti istruttori che saranno pubblicati (domande ammesse/ graduatoria)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE PER SVOLGERE LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ
E CITTADINANZA ATTIVA
“PADOVA COINVOLGE”

DGR n. 751 del 05.07.2024 - codice progetto: 1777-0001-751-2024

CUP H96B24000050006

(domanda in formato editabile online)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE OCCUPATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA “PADOVA COINVOLGE”.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ,

DICHIARA

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA (gg/mm/aaaa)	
CODICE FISCALE			
COMUNE RESIDENZA	PADOVA	Indirizzo (via, piazza, ecc) _____	n. civico _____
MAIL o PEC a cui inviare le comunicazioni	_____		TELEFONO _____

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI PADOVA, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI DEL COMUNE DI PADOVA** AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL DPR 30.5.1989 N.223:

DOMICILIO TEMPORANEO	PADOVA	Indirizzo (via, piazza, ecc) _____	n. civico _____
----------------------	--------	---------------------------------------	--------------------

CITTADINANZA		PERMESSO DI SOGGIORNO (se paesi extra UE)	N.	
				scadenza

- DI ESSERE **DISOCCUPATA/O**, AI SENSI DELLA LEGGE N. 26/2019 ART. 4 COMMA 15-QUATER E DEL D. LGS. 150/20155, E DI RIENTRARE IN UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE (segnare con X la casella che interessa):

☐ **SOGGETTI DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA CON ETÀ MAGGIORE O UGUALE A 30 ANNI:**

- ISCRITTI AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ALLA RICERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE **DA PIÙ 12 MESI CONSECUTIVI**, ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO;
- NON PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) O QUALSIASI TRATTAMENTO PENSIONISTICO (ANCHE SU BASE VOLONTARIA, CON ECCEZIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE);

☐ **SOGGETTI MAGGIORMENTE VULNERABILI** (segnare con X la casella che riguarda):

- ☐ PERSONA CON DISABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999
- ☐ PERSONA SVANTAGGIATA AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 1, DELLA LEGGE 381/1991
- ☐ ALTRA PERSONA PRESA IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PADOVA

• **CON ETÀ MAGGIORE DI 18 ANNI;**

- ISCRITTI AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ALLA RICERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE, **A PRESCINDERE DALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE;**

- DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA **LINGUA ITALIANA**, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- DI **NON** ESSERE DESTINATARIO/A DI ALTRA POLITICA ATTIVA DEL LAVORO FINANZIATA DALLA REGIONE DEL VENETO;
- DI **NON** ESSERE TITOLARE DI PARTITA I.V.A. (anche inattiva) E DI **NON** ESSERE ISCRITTA/O AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- DI AVERE L'IDONEITÀ FISICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE, IN RELAZIONE AL PERCORSO PRESCELTO;
- **DI CANDIDARSI PER IL SEGUENTE AMBITO DI ATTIVITÀ indicando una sola scelta:**

X	AMBITO DI ATTIVITÀ (esprimere una sola preferenza)	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
☐	Supporto agli uffici amministrativi per attività di carattere straordinario	Diploma di scuola secondaria di II grado (5 anni)
☐	Sorveglianza sale museali, mostre, sale riunioni e convegni	Diploma scuola secondaria di I grado / diploma / qualifica professionale (3 anni)

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO
CONSEGUITO NELL'ANNO PRESSO L'ISTITUTO
SITO IN (città/provincia o solo nazione se estero)
- DI AVERE UN INDICATORE **ISEE** (ordinario o corrente), IN CORSO DI VALIDITÀ, DI €
(se non presentato, se difforme dallo stato di famiglia, se presenta omissioni/difformità rilevate dall'Inps, o è superiore a € 15.000, non attribuisce punteggio ma non esclude la domanda)

- DI ESSERE, AI FINI DELL'APPLICAZIONE POSTI RISERVATI PREVISTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE:
 - ☐ DONNA SOLA CON FIGLI MINORENNI A CARICO (nucleo familiare monoparentale);
 - ☐ PERSONA CON DISABILITÀ ISCRITTA ALL'ALBO DI CUI ALL'ART.8 LEGGE N.68/1999
 - ☐ ALTRA PERSONA PRESA IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PADOVA;

- DI AVER PARTECIPATO AD ALTRI PROGETTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DEL COMUNE DI PADOVA: ☐ NO ☐ SÌ
 SE SÌ, HA SVOLTO L'ESPERIENZA NEL SETTORE
 PERIODO

- DI AVERE PRESO CONOSCENZA E DI ACCETTARE DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, E IN PARTICOLARE CHE:
 - I CANDIDATI RICEVERANNO TUTTE LE **COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA/PEC** DICHIARATO NELLA DOMANDA;
 - LA MANCATA ACCETTAZIONE DA PARTE DEI CANDIDATI DELLA PROPOSTA (LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO) COMPORTA LA RINUNCIA AL PROGETTO E L'ESCLUSIONE DA ALTRE FORME DI SOSTEGNO;
 - IL PARTNER AZIENDALE HA LA FACOLTÀ - A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO - DI SOLLEVARE DALL'INCARICO PREVIA DIFFIDA IL SOGGETTO RECLUTATO, QUALORA COMMITTA INADEMPIENZE TALI DA PREGIUDICARE IL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ AD ESSO AFFIDATE;
 - LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO NON È COMPATIBILE SIA CON EVENTUALI CONTRIBUTI E/O SUSSIDI DI NATURA ECONOMICA EROGATI DAI SERVIZI SOCIALI (CHE SARANNO SOSPESI PER TUTTA LA DURATA DEL PERIODO DI OCCUPAZIONE), SIA CON ALTRI PERCORSI OCCUPAZIONALI OFFERTI DAL COMUNE DI PADOVA;

- DI **ALLEGARE** I SEGUENTI DOCUMENTI:
 - 1) DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE E FORMATIVO AGGIORNATO (FIRMATO E DATATO);
 - 2) COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ;
 - 3) COPIA CODICE FISCALE (SE NON RIPORTATO SUL DOCUMENTO DI IDENTITÀ);
 - 4) PROVVEDIMENTO ATTESTANTE L'EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO, SOLO NEI CASI IN CUI LO STESSO SIA CONSEGUITO ALL'ESTERO;
 - 5) COPIA REGOLARE TITOLO DI SOGGIORNO O ALTRO IDONEO TITOLO, IN CASO DI CITTADINANZA EXTRA UNIONE EUROPEA;
 - 6) COPIA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE EVENTUALE STATO DI VULNERABILITÀ, COME INDICATO IN "CONDIZIONI PARTICOLARI" NELL'AVVISO PUBBLICO.

data,

Firma del richiedente

AVVERTENZA

Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa sul trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.

La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda di adesione presentata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art.13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation" - in seguito GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nella presente domanda di adesione.

Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Padova Via del Municipio n.1, CAP 35122, Telefono: 049/8205212 - email gabinetto.sindaco@comune.padova.it; PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n.15, 38068 Rovereto (TN), email: dpo@comune.padova.it

Base giuridica e finalità del trattamento

Il Titolare tratta I suoi dati personali esclusivamente per l'adempimento degli obblighi del Comune di Padova relativamente alla gestione del progetto a finalità occupazionale "PADOVA COINVOLGE", approvato con deliberazione di Giunta comunale n.742 del 10/10/2024, in relazione alle iniziative previste dalla DGR Veneto n.751/2024.

Diritti degli interessati

In qualità di interessata/o Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, Lei può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

Modalità del trattamento

I suoi dati sono trattati in forma cartacea nel rispetto dei principi di cui all'art.5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

Destinatari dei dati trattati

I suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Gabinetto del Sindaco/Ufficio promozione lavoro e - per quanto necessario - saranno comunicati ai partner di progetto, alla Regione Veneto e ad altri soggetti pubblici per l'attività di controllo e verifica. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, allo svolgimento dell'attività di orientamento e accompagnamento, alla gestione del contratto di lavoro e alla rendicontazione regionale. Il termine di conservazione è individuato in cinque anni, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongono diversamente.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Padova.

Data

_____ firma del richiedente